



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

ПРОЦЕДУРА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ – ДЕЛЧЕВО

1. ПРЕДМЕТ

Со оваа процедура се утврдува процесот за набавка на стоки, услуги и работи, за потребите на ЈКП „Брегалница“ - Делчево(во натамошниот текст: ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО), чии активности се предвидени да се реализираат од сопствени средства.

Со оваа процедура се опишува начинот и постапката при планирањето и спроведувањето на постапките за јавна набавка, начинот на постапување на комисијата за јавни набавки, одговорното лице, лицето или организациониот облик во чии рамки се врчат работи од областа на јавните набавки, склучување, известување и извршување на договорите за јавни набавки, како и движењето на документацијата при спроведување на постапките за јавни набавки во ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО.

Целта на оваа процедура е да се обезбеди правилна примена на Законот за јавни набавки при спроведување на постапките за јавни набавки во ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО, согласно начелата на економичност, ефикасност и ефективност на користење на јавни средства, конкуренција помеѓу економските оператори, транспарентност и еднаков третман и недискриминација на економските оператори и сразмерност.

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА

Процедурата е наменета за вработените во секторот за правни и општи работи, јавни набавки, и за вработените непосредно вклучени во спроведувањето на поединечни постапки за јавна набавка.

3. ВРСКА СО ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

Закон за јавните набавки и под законските акти;

Закон за општата управна постапка;

Законот за облитациони односи;

- Закон за финансиска дисциплина;

- Закон за Буџети;

Закон за извршувањето на Буџетот на Република Северна Македонија за



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА" - ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

тековната година;

- Буџетот на Република Северна Македонија за тековната година;
- Закон за архивски материјал;
- Уредба за канцелариско и архивско работење;
- Правилник за систематизација на работните места во ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО;
- Правилник за внатрешна организација во ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО

4. ДЕФИНИЦИИ

Нема. Во текстот на оваа процедура користени се дефиниции согласно Законот за јавните набавки.

5. ПРОЦЕДУРА

5.1 Општо

5.1.1 Процесот на набавка се врши исклучиво според Закон за јавните набавки и подзаконските акти кои произлегуваат од истиот закон.

S12 Секторот за правни и општи работи, јавни набавки преку одделението за јавни набавки, управува со процесот за подготовка и реализација на целокупната документација за набавка, во согласност со Закон за јавните набавки, подзаконските акти кои произлегуваат од истиот закон и важечкиот Правилник за внатрешна организација на ЈКП „Брегалица“ – Делчево и Правилник за систематизација на работните места во ЈКП „Брегалица“ – Делчево.

5.1.3 Одговорното лице во одделението за јавни набавки е одговорно за следење на законската регулатива и имплементација на законските одредби во процесот на спроведување на јавните набавки.

5.2 Годишен план за јавни набавки





JKP БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

JKP "БРЕГАЛНИЦА" - ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М. Брицо" бр.36, 2320 Делчево, Р.Македонија
Тел. 033/411 254, тел./факс 033/411 100

5.2.2 Годишниот план за јавни набавки го подготвува одговорното лице во одделението за јавни набавки, во координација со раководителот на сектор за правни општи работи, одговорниот за финансиски прашања, врз основа на планираните извори за финансирање и потребите за набавка на стоки, услуги и работи, искуството со слични набавки кои се реализирани во претходните години, како и со претходно истражување на пазарот.

Годишниот план за јавни набавки се изготвува до крајот на јануари во тековната година и се одобрува од одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево.

5.2.3 Годишниот план се објавува на Електронскиот систем за јавни набавки (во понатамошниот текст: ЕСЈН) до крајот на јануари во тековната година.

5.2.4 Годишниот план за јавни набавки се менува и дополнува доколку се јави потреба од спроведување на постапка за јавна набавка која не била предвидена со истиот. Измените и/или дополнувањата на Годишниот план за јавни набавки се објавуваат на ЕСЈН.

5.2.5 Содржината на Годишниот план за јавни набавки не мора да се менува при промена на проценетата вредност, при промена на видот на планираната постапка за доделување договор за јавна набавка или при промена на очекуваниот почеток на постапката.

5.2.6 Постапките со претоварање без објавување на оглас и постапките кои се повторуваат поради поништување на делови во претходна постапка не мора да се внесуваат во годишниот план за јавни набавки.

5.3 Барање за дополнителна набавка

5.3.1 Доколку во текот на годината се јави потреба од набавка од поодделни сектори односно организациони единици во ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО, која не била предвидена во годишниот план за јавни набавки, потребно е до Одговорното/овластено лице во одделението за јавни набавки да се достави Барање за предмет на набавка. Барањето се доставува до Одговорното лице во одделението за јавни набавки, во координација со раководителот на секторот за правни и општи работи, и до одговорното лице за финансиски работи кое врши проверка на барањето од аспект на планираните средства во Буџетот.

5.3.2 Барањето за набавка, мора да содржи минимум информација за предметот на набавка и спецификација во однос на количината, проценетата вредност на набавката, по претходно спроведена детална анализа и проценка на пазарот

5.3.3 Раководителот на секторот за правни и општи работи, по добивање на мислење-одобрување од одговорното лице за финансиски прашања, барањето го проследува на конечно одобрување до одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево.





ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

- 5.4 Одлука/Решение за Јавна набавка
- 5.41 Секторот за правни и општи работи, ја подготвува одлуката за јавна набавка пред отпочнувањето на секоја постапка за јавна набавка.



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА" - ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
т.ел.033/411 254, ф.ел./факс 033/411 100

- 5.4.2 Со Одлуката/Решението за јавна набавка се утврдува предметот на набавката, износот и изворот на средствата потребни за реализација на договорот, начинот и постапката за јавна набавка и се назначува составот на комисијата за јавни набавки и доколку е потребно ангажирани надворешни стручни лица.
- 5.4.3 Одлуката/Решението за јавна набавка содржи образложение на потребата од набавката.
- 5.4.4 Во Одлуката/Решението за јавна набавка се наведуваат причините и образложението за користење на постапките со претовараше, конкурентен дијалот или партнерство за иновациони доколку е потребно спроведување на истите, и се наведува итноста од намалување на роковите пропишани со Закон за јавните набавки, како и се наведуваат причините за неделивост на предметот на набавка.
- 5.4.5 Одговорното лице во одделението за јавни набавки ја доставува донесената Одлука/Решение за јавна набавка до членовите на комисијата за јавна набавка и нивните заменници, како и евентуално ангажираните стручни лица преку електронска пошта или интерна доставна книта, преку архивата на ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО.
- 5.4.6 Одлуката за јавна набавка може да се измени или дополни поради: дообезбедување на средства, промена на проценетата вредност, промена на член на комисијата за јавни набавки, промена на предметот на набавка, промена на деливост на предметот на набавка и друго.
- 5.4.7 Одговорното лице за јавни набавки ја објавува Одлуката за јавна набавка на ЕСЈН.
- 5.4.8 Одлуката за јавна набавка и нејзините измени и/или дополнувања ја потпишува Одговорното лице на ЈКП Брегалница Делчево.
- 5.5 Подготовка на тендерска документација
- 5.5.1 Одговорното лице за јавни набавки и комисијата за јавни набавки учествуваат во изготвување на тендерска документација. Истата се објавува со отласот за јавни набавки, електронски, во формат кој може директно да се користат од економските оператори.
- 5.5.2 Тендерската документација може да се измени или дополни, по потреба или врз основа на поднесените прашања и барања од економските оператори.
- 5.5.3 Во прилог на тендерската документација е содржан и моделот на Договор.
- 5.5.4 Одговорите, измените и дополнувањата на тендерската документација, без надоместок и во најкус можен рок се објавуваат на ЕСЈН, во рокови утврдени со Закон за јавните набавки.



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Бриџо" бр.36, 2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254, тел./факс 033/411 100

- 5.5.5 Формата и содржината на техдерската документација, треба да биде во согласност со одредбите од Закон за јавните набавки.
- 5.5.6 Кај набавките од мала вредност се изготвува поедноставена тендерската документација која покрај другото треба да содржи инструкции за поднесување на понудата и технички спецификации. При користење на електронскиот пазар на набавки од мала вредност во тендерската документација се дава само раток описна предметот на набавка.
- 5.5.7 Техничката спецификација се подготвува во соработка и координација со секторот од каде што потекнува потребата за предметната постапка или други стручни лица и истата е дел од тендерската документација.
- 5.5.8 Во услови кога постои потреба за попрецизно дефинирање на техничката спецификација, по донесување на Одлуката за јавна набавка, а пред објавување на отласот за јавна набавка, може да се спроведе технички дијалот со економските оператори.
- 5.6 Објавување на Отлас
- 5.6.1 Врз основа на одлуката за јавна набавка, одговорното лице за јавни набавки објавува Отлас за јавна набавка на ЕСЈН и/или во „Службен весник на Република Северна Македонија“ освен за постапката со преговарање без објавување оглас.
- 5.6.2 Отласот за јавна набавка задолжително се објавува во Службено гласило на Европска унија, доколку проценетата вредност без вклучен данок на додадена вредност (ДДВ) е еднаква или ги надминува утврдените вредносни прагови утврдени во Закон за јавните набавки.
- 5.7 Отворање на понуди



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

5.7.1 Отворањето на понудите започнува во времето определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, освен кај набавката на консултантски услуги.

5.7.2 Отворањето на понудите е јавно при спроведување на:

- постапка од мала вредност со објавување отлас;
- поедноставена отворена поставка;
- отворена постапка;
- фтора фаза од ограничена постапка и фазата на поднесување на понудите од конкурентниот дијалот.

5.7.3 Комисијата за јавни набавки изготвува Записник од отворањето на понудите пред да пристапи кон евалуација на понудите, кој го потпишува претседателот на комисијата или неговиот заменик.

5.8 Изјава за непостоење судир на интереси

5.8.1 Претседателот, членовите, нивните заменици, како и овластено/одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка .

5.9 Евалуација на понудите

5.9.1 Пред да пристапи кон евалуација на понудите, комисијата за јавни набавки задолжително проверува дали е објавена негативна референца на понудувачите, до истекот на крајниот рок за поднесување на понудите што соодветно го документира како дел од досието на постапката.

5.9.2 Комисијата за **јавни набавки** ја проверува валидноста и **комплетноста** на документацијата за утврдување на способност, само на понудувачите за кои не е објавена негативна референца согласно законски утврдените рокови.

5.9.3 Комисијата за јавни набавки може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значително отстапување од бараната документација.

5.9.4 Комисијата за јавни набавки не смее да создава предност во корист на одреден економски оператор со користење на бараните појаснувања или дополнувања.

5.9.5 Комисијата за јавни набавки го определува рокот кога понудувачот



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

бараното

објаснување го доставува преку ЕСЈН.

5.9.6 Комисијата за јавни набавки не смее да побара никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.9.7 Евалуацијата на понудите се врши исклучиво во согласност со критериумите наведени во тендерската документација.

5.9.8 Комисијата за јавни набавки, подготвува Извештај од спроведената постапка, имајќи го предвид мислењето на стручните лица доколку се вклучени во постапката. Во Извештајот се содржани оценувањето на способноста на понудувачите, рангирањето на понудувачите и предлот за избор на најповолен понудувач или предлот за поништување на постапката.

5.9.9 Одлуката за јавна набавка може да се измени доколку најповолната понуда е со цена повисока од износот на средства утврден во истата, под услов да утврди дека истото е економски посплатливо од повторување на постапката по извршена анализа и понудената цена не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката. При тоа треба да се дообезбедат средства потребни за реализација на договорот.

5.9.10 Комисијата за јавни набавки бара од економскиот оператор, во примерен рок не пократок од пет дена, да ја објасни цената илн трошокот наведен во понудата, доколку смета дека понудата содржи невообичаено ниска цена во однос на стоките, услугите или работите што се предмет на набавка или доколку постои сомнеж дека договорот ќе биде извршен. Комисијата за јавни набавки, во секој случај бара објаснување на цената доколку вредноста на понудата е за повеќе од 50% пониска од просечната цена на прифатливите понуди и е за повеќе од 20% пониска од следната рангирана понуда, во случај да има добнено најмалку три прифатливи понуди.

5.10 Избор на најповолна понуда и известување на економските оператори

5.10.1 Врз основа на Извештајот од спроведената постапка и предлотот на комисијата за јавни набавки, Одговорното лице за јавни набавки подготвува Одлука за избор на најповолен понудувач/поништување на постапката, која ја потпишува Одговорното лице на ЈКП Брегалница Делчево, односно овластеното лице од директорот на ЈКП Брегалница





ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
телеф.033/411 254, телеф./факс033/411 100

Делчево.

5.10.2 Сите кандидати, односно понудувачите се известуваат за одлуките во врска со извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува преку ЕСЈН во рок од три дена од денот на донесувањето на соодветната одлука. Во прилог на известувањето се доставува и примерок од соодветната одлука. Склучување на договор

5.11 Склучување на договор

5.11.1 Секторот за правни и општи работи, , подготвува договор за јавна набавка или рамковна спогодба, кои ќе се склучат со избраниот најповолен понудувач. Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка или рамковната спогодба во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната на Одлуката за избор. Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

5.11.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата. Известување за склучени договори.

5.12 Известување за склучен договор

5.12.1 ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО задолжително објавува известување за склучен договор на ЕСЈН во рок од 10 дена. Во прилог на известувањето за склучен договор, се објавува и примерок од склучениот договор или рамковна спогодба. Информациите кои имаат статус на лични податоци согласно со прописите за заштита на личните податоци не се објавуваат.

5.13 Завршување на постапката и евиденција на постапките за јавни набавки

5.13.1 Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечната на Одлуката за избороили за поништување на постапката.

5.13.2 Одговорното лице за јавни набавки ги води следните евиденции на постапките за јавни набавки:

- **Електронско досие** во посебна евидентна книта во ЕСЈН, во која се евидентираат сите документи што произлегуваат од соодветната поставка за јавна набавка кое се чува во ЕСЈН најмалку пет години од денот на склучување на договорот за јавна набавка или од конечната на одлуката за поништување на постапката на начин кој обезбедува зачувување на интегритетот на податоците и





ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
телеф.033/411 254, телеф./факс033/411 100

- Хартисно досие за постапката за јавна набавка кое се чува согласно со роковите утврдени во прописите што то уредуваат архивското и канцелариско работење.

5.14 Иницирање на набавката/реализација на договорот/рамковната спогодба и квантитативен и квалитативен прием

5.14.1 Реализацијата на договорот/рамковната спогодба за јавни набавки се извршува во согласност со одредбите на самиот договор/рамковна спогодба по потреба доставување на барање на потребни работи/стоки/услуги од страна на соодветниот сектор по одобрување на Одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево.

5.14.2 Одговорното лице за прием и евидентирање на работите / стоките (магационерот) во соработка со нарачателот на истите врши квантитативен и квалитативен прием и за истите изготвува приемница. Доколку за одреден вид на работи / стоки се констатира отстапување од договорениот квалитет, количини и цени потребно истото да го забележи во испратницата и истите да не ги прими.

515 Извршување на договорот и следење на нетовата реализација

5.15.1 Оригинален примерок од склучените договори преку архивата на ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО се доставува до одговорниот за јавни набавки, одговорниот за финансии, а копија од оригиналниот Договор му се доставува и на Одговорното лице за следење на реализацијата на договорот .

5.15.2 Одговорното лице во одделението за јавни набавки, склучените договори за јавни набавки електронски ги поставува во јавна папка - јавни набавки, и електронски ги известува: Одговорното лице за финансиски прашања, овластеното лице за следење на извршување на склучениот договор, и раководителот на организационата единица.

5.15.3 Одговорниот за финансиски прашања во координација со овластено/и лице/а за следење на извршување на склучениот договор за јавна набавка, а кој е согласно условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда, врши контрола и ја следи реализацијата на договорот/рамковната спогодба.

5.15.4 Следењето на реализацијата на договорот/рамковната спогодба се врши како од аспект на вредноста на договорот (цена, количини и соодветност на називот на оделните ставки во финансиската понуда) така и од аспект на временската рамка/важност на договорот и за истото подготвува соодветен преглед, кој најмалку два пати во месецот се доставува до Одговорното лице за јавни набавки и Одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево.



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Бриџо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
телеф.033/411 254, телеф./факс033/411 100

5.15.5 Одговорниот за финансиски прашња по завршување на договорот за јавна набавка изготвува и доставува извештај до Одговорното лице за јавни набавки и Одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево од аспект на тоа колу е реализиран договорот финансиски и колку е платено по истиот. Извештајот го објавува на страната на бирото за јавни набавки во рокот предвиден за известување за реализиран договор.

5.16 Правна заштита

5.16.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спотодба и кому му е причинета или би можело да му биде причинета штета од преземени дејствија на сторување или пропуштање кон се спротивни на одредбите од Закон за јавните набавки, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањето за презематње дејствија од страна на ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО во постапката за јавна набавка.

5.16.2 Раководителот на секторот за општи и правни работи, односно Одговорното лице за јавни набавки, дава насоки и упатства во врска со постапувањето во жалбената постапка во соработка со Комисијата за јавна набавка.

5.16.3 ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО е должен веднаш, а најдоцна во рок од пет дена од денот на прием на жалбата да ги направи достапни за Државната комисија преку ЕСЈН со сите прилози, податоци и доказ за датумот на приемов како и одговор на жалбата со образложение на фактите и правните наводи.

5.16.4 Одговорот на жалбата го одобрува Одговорното лице на ЈКП „Брегалница“ – Делчево, односно овластеното лице од директорот на ЈКП „Брегалница“, Делчево.

5.16.5 ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО е должен да постои согласно со одлуката на Државната комисија во рок од 30 дена од денот на приемот на одлуката, при што ги применува правното сфаќање и дадените забелешки на Државната комисија во одлуката.

5.17 Примета на Законот за јавните набавки

5.17.1 Лицата кои ја применуваат оваа процедура се должни да обезбедат доследна промена на одредбите од законот за јавните набавки во секоја фаза од процесот на планирање, спроведување и реализација на постапките за јавна набавка.

5.18 Исклучок од Законот за Јавни набавки



ЈКП БРЕГАЛНИЦА
ДЕЛЧЕВО

ЈКП "БРЕГАЛНИЦА"-ДЕЛЧЕВО

Ул. "М.М.Брицо" бр.36,2320 Делчево, Р.Македонија
тел.033/411 254,тел./факс033/411 100

5.18.1 Законот за јавни набавки не се применува доколку вкупната вредност на набавките под вредносните прагови пропишани со Законот не надминува 12.000 евра во денарска противвредност во тековната година.

5.18.2 Набавките кои не надминуваат 12.000 евра во денарска противвредност за тековната година, Секторот за општи и правни работи /одделението за јавни набавки ги внесува во квартална евиденција, која е јавно достапна на ЕСЈН по достава на извештај за такви набавки од Одговорниот за финансиски прашања.

5.19 Спроведување ка постапки за јавна набавка од причини од крајна итност за време на вонредка состојба

5.19.1 ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО може да спроведе постапка за јавна набавка со претоварање без објавување на оглас доколку поради крајна итност, предизвикана како резултат на настани кои не бил во можност да ги предвиди, роковите за другите постапки не може да се применат.

5.19.2 ЈКП „БРЕГАЛНИЦА“ - ДЕЛЧЕВО нема обврска да добие претходно мислење од Бирото за јавни набавки пред да спроведе постапка со претоварање без претходно објавување отлас од причини од крајна итност доколку директно се затрозени безбедноста, животот и здравјето на луѓето .

6. Документација

6.1 Документацијата која произлегува од спроведувањето на процедурата за начинот и постапката планирање, спроведување и реализација на јавните набавки во ЈКП „Брегалница“ - Делчево е во согласност со законот за јавните набавки и другите подзаконски акти и истата во хартиена и електронска форма се наоѓа во ЈКП „Брегалница“ -Делчево.

Број

Дата 02.04.2021

Директор
ЈКП „Брегалница“ Делчево
Стојковски Стојче

